

Rengöringsrutiner för förrådsskåp och hyllor

Utfärdare: Anders Johansson, hygienläkare

Fastställandedatum: Uppdaterad 2014-01-27

Skåp och hyllor rengörs av avdelningspersonalen. Avtorkning av skåpdörrar och handtag ska göras minst en gång/vecka, oftare om verksamheten kräver samt vid behov.

Vårdavdelningar/mottagningar

- Skåp, hyllor och lådor torkas med vatten och rengöringsmedel minst 2 gånger/år, oftare om verksamheten kräver.
- Rengör även extrahyllor.
- Kontrollera utgångsdatum på sterila produkter.
- Åtgärda: trasiga hyllor, plastdetaljer och felplacerade produkter.
- Dokumentera utförd rengöring och kontroll med signatur och datum
- Signeringslistan anslås vid skåp. Den sparas i "bamsepärmen" i 1 år.

Operationsavdelningar

- Skåp, hyllor och lådor avtorkas med vatten och rengöringsmedel minst 1 gång/månad.
- Rengör även extrahyllor.
- Kontrollera utgångsdatum på sterila produkter.
- Åtgärda: trasiga hyllor, plastdetaljer och felplacerade produkter.
- Dokumentera utförd rengöring och kontroll med signatur och datum.
- Signeringslistan anslås vid skåp. Den sparas i "bamsepärmen" i 1 år.

Alltid rena, desinficerade och torra händer före plockning ur skåp

Se avsnitt Medicintekniska produkter med specificerad renhet – Förvaring i Vårdhandboken

www.vardhandboken.se

Utarbetat av

Vårdhygien i samråd med Logistik/affärsutveckling